

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ-СОШ села Большая Екатериновка
Рябова Е.В..
Приказ № 243 от 01 ноября 2021

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МОУ-СОШ села Большая Екатериновка
(наименование организации)
на 2022 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|---|---|--|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы 34,43 из 40 баллов | | | | | |
| Информативность сайта | Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте МОУ-СОШ села Большая Екатериновка | Регулярно | Директор школы Учитель информатики | Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных. | До 31.12.2022 |
| Наличие сведений о педагогическом коллективе | Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство», «Образование» | В течение 10 дней с момента изменения информации | Директор школы Заместитель директора по УВР | Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, ученом звании и степени, повышении квалификации, прохождении аттестации | До 31.12.2022 |

| | | | | | |
|---|---|---------------------|---|---|---------------|
| | Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов | В течение года 2022 | Директор школы Заместитель директора по УВР Учитель информатики | Наличие на сайте персональных страниц педагогов 25% | До 31.12.2022 |
| Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, он-лайн голосований. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы» | В течение года 2022 | Директор школы Заместитель директора по УВР Учитель информатики классные руководители. | Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | До 31.12.2022 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг 57.22 из 70 баллов | | | | | |
| Материально-техническое и информационное обеспечение организации | Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Спонсорский пакет, перечень оборудования для образовательной организации. | 1 квартал 2022 года | Директор школы Заместитель директора по УВР Учитель информатики завхоз | Улучшение материально-техническое и информационное обеспечение организации. Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медиатека, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов. | До 31.12.2022 |
| Наличие необходимых условий для охраны и | Проведение спортивных мероприятий с привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. | В течение года 2022 | Директор школы Зам. директора по УВР Учитель | Работа спортивного зала, оборудованной спортивной площадки (стадиона) и т.д. Работа медицинского персонала | До 31.12.2022 |

| | | | | | |
|--|---|---------------------|---|---|---------------|
| укрепления здоровья, организации питания обучающихся | Информационное сопровождение через сайт, привлечение сми. | | информатики | | |
| Условия для индивидуальной работы с обучающимися | Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Привлечение педагогов – психологов из ППМС-Центра. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики. | В течение года 2022 | Директор школы Заместитель директора по УВР Педагог-психолог, социальный педагог | Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов. Проведение психологических и социологических исследований, опросов, наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации) | До 31.12.2022 |
| Наличие дополнительных образовательных программ | Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. | 2 квартал 2020г. | Директор школы Заместитель директора по УВР | Разработка программ социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, туристско-краеведческой направленности, | До 31.12.2022 |
| Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах. | Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия. Привлечение спонсоров. Портфолио обучающихся, информация о достижениях на сайт организации. | В течение года 2022 | Директор школы Заместитель директора по УВР Учитель информатики заместитель директора по УВР | Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня. Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО | До 31.12.2022 |

III. Доступность услуг для инвалидов

14,1 из 20 баллов

| | | | | | |
|--|---|---------------------|---|--|---------------|
| Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. Развитие службы инклюзивного образования. | В течение года 2022 | Директор школы Заместитель директора по УВР Педагог-психолог, социальный педагог | Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся). Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся, наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий | До 31.12.2022 |
| Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦРБ Аткарского района. Развитие службы инклюзивного образования | В течение года 2022 | Директор школы Заместитель директора по УВР Педагог-психолог социальный педагог | Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения. | До 31.12.2022 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников 19,1 из 20 баллов | | | | | |
| Доброжелательность и вежливость работников | Мониторинг неформальных каналов (фламп, группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников | В течение года 2022 | Директор школы , все сотрудники МОУ-СОШ | Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг до 95% | До 31.12.2022 |
| Компетентность | Кадровая работа, политика по привлечению | В течение | Директор школы | Успешное прохождение | До 31.12.2022 |

| | | | | | |
|--|--|---------------------|--|---|---------------|
| работников | молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах. | года 2022 | Заместитель директора по УВР | аттестаций, повышение квалификации, присвоение ученой степени и т.д. Участие сотрудников в научных и научно-практических конференциях | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 19,1 из 30 баллов | | | | | |
| Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации | Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально-технической базы МОУ-СОШ Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике | В течение года 2022 | Директор школы Заместитель директора по УВР завхоз | Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебно-воспитательного процесса. | До 31.12.2022 |
| Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг | Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. | В течение года 2022 | Директор школы Заместитель директора по УВР | Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса | До 31.12.2022 |